

**LEMBAR KENDALI ADMINISTRASI PELAYANAN AKADEMIK
SURAT AKTIF KULIAH**

NAMA : _____

NIM : _____

No.	Persyaratan Administrasi	Jmlh	Kelengkapan ()				Ket
			Mhs Ybs.		Prodi		
			Ada	Tidak	Ada	Tidak	
1.	Form Permohonan Surat Aktif Kuliah (lampiran 12.1)	1 lbr					Asli
2.	Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) aktif	1 lbr					Fotocopy
3.	Bukti pembayaran SPP terakhir	1 lbr					Fotocopy

Catatan:

1. Berkas persyaratan 1 (satu) rangkap dan disusun berdasarkan urutan di atas lalu dimasukkan kedalam map warna hijau.
2. Pada bagian luar map dilampirkan lembar kendali (disteples).
3. Menggunakan kertas HVS 70g/m² ukuran A4.