

**LEMBAR KENDALI ADMINISTRASI PELAYANAN AKADEMIK  
UJIAN TESIS**

NAMA : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

JUDUL TESIS : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan Administrasi	Jmlh	Kelengkapan (√)				Ket
			Mhs Ybs.		Prodi		
			Ada	Tidak	Ada	Tidak	
1.	Permohonan mahasiswa kepada Koordinator Prodi yang disetujui oleh Komisi Pembimbing (lampiran 4)	1 lbr					Asli
2.	Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) aktif	1 lbr					Fotocopy
3.	Bukti Bayar Ujian Tesis	1 lbr					Fotocopy
4.	Bukti SPP semester berjalan	1 lbr					Fotocopy
5.	Sertifikat TOEFL (nilai minimal 450 utk angkatan 2018/2019 ke bawah) (skor 500 untuk angkatan 2019/2020 dst )	1 lbr					Legalisir
6.	Sertifikat TPA (nilai minimal 400)	1 lbr					Legalisir
7.	Bukti (Sertifikat) sebagai Pemakalah Seminar Nasional/Seminar Internasional						Fotocopy
8.	Kartu Rencana Studi (KRS) semester berjalan yang tertera mata kuliah Penelitian II	1 lbr					Fotocopy
9.	Surat Pengantar Penyusunan Tesis	1 lbr					Fotocopy
10.	SK Penetapan Komisi Pembimbing	1 lbr					Fotocopy
11.	SK Penguji & Berita Acara Seminar Usulan Penelitian	1 lbr					Fotocopy
13.	SK Penguji & Berita Acara Seminar Hasil Penelitian	1 lbr					Fotocopy
14.	Transkrip Nilai Sementara	1 lbr					Asli
15.	Rekap SPP yang diterbitkan oleh Sub Bagian Anggaran PNBPN.	1 lbr					Fotocopy
16.	Bukti Surat Keterangan Jurnal (minimal pernyataan diterima dari penerbit dan naskah telah disetujui ketua komisi pembimbing)	1 lbr					Asli
17.	Surat Keterangan Turnitin dari PPs UR	1 lbr					Asli

18.	Kartu Hasil Studi (KHS) semester pertama s/d terakhir						Fotocopy
19.	Bebas pustaka Fakultas dan Jurusan	1 lbr					Fotocopy
20.	Lembar Ceklist bimbingan (dari dosen pembimbing) dan lembar control yg sudah ditandatangani	1 lbr					Asli
21.	Laporan Penelitian (Tesis) yang telah disetujui komisi pembimbing dan sesuai dengan format penulisan (softcopy dikirim ke email <a href="mailto:s2matematika.fmipa@gmail.com">s2matematika.fmipa@gmail.com</a> )	5 eks					Asli

Catatan:

1. Menggunakan kertas HVS 70g/m<sup>2</sup> ukuran A4.
2. Melampirkan lembar ceklis
3. Persyaratan administrasi dibuat 1 (satu) rangkap dan disusun berdasarkan urutan di atas.
4. Berkas persyaratan administrasi dimasukkan ke dalam map warna hijau. Pada bagian luar map dilampirkan lembar kendali (disteples).
5. Permohonan seminar diterima jika persyaratan administrasi diserahkan ke Front office sebelum 7 hari (jam kerja) dari waktu pelaksanaan seminar diusulkan.

(lampiran 4)

**Perihal : Permohonan Ujian Tesis**

Yth. Koordinator Prodi S2 Matematika  
Jurusan Matematika FMIPA Universitas Riau  
Di  
Pekanbaru

Dengan hormat, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
Nomor Induk Mahasiswa :  
IP Kumulatif :  
Judul Tesis :  
Susunan Komisi Pembimbing

Ketua :  
Anggota :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk diselenggarakannya ujian tesis pada:

Hari, Tanggal :

Pukul :

Tempat :

Sebagai bahan kelengkapan, bersama ini saya lampirkan:

1. Fotokopi kartu tanda mahasiswa (KTM) yang masih aktif
2. Fotokopi bukti pembayaran SPP semester berjalan
3. Fotocopy bukti bayar ujian tesis
4. Fotokopi kartu rencana studi (KRS) semester berjalan
5. Fotokopi surat pengantar penyusunan tesis
6. Fotokopi surat keputusan komisi pembimbing dari PPs UR
7. Fotokopi surat keputusan dan berita acara seminar usulan dan hasil penelitian
8. Sertifikat TOEFL dan TPA (dilegalisir)
9. Transkrip nilai dan KHS semester pertama s/d terakhir
10. Rekap SPP yang diterbitkan oleh Sub Bagian Anggaran PNBP
11. Sertifikat sebagai Pemakalah Seminar Nasional/Internasional
12. Jurnal atau Bukti Surat Keterangan Jurnal (minimal accepted)
13. Laporan hasil penelitian yang telah disetujui oleh komisi pembimbing

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pekanbaru, (Tanggal)

Pemohon,

(Nama)

NIM

Menyetujui,  
Komisi Pembimbing

Ketua,

Anggota,

(Nama)

NIP

(Nama)

NIP