

**LEMBAR KENDALI ADMINISTRASI PELAYANAN AKADEMIK
SEMINAR USULAN PENELITIAN (PROPOSAL)**

NAMA : _____

NIM : _____

JUDUL PROPOSAL : _____

No.	Persyaratan Administrasi	Jmlh	Kelengkapan (√)				Ket
			Mhs Ybs.		Prodi		
			Ada	Tidak	Ada	Tidak	
1.	Permohonan mahasiswa kepada Koordinator Prodi yang disetujui oleh Komisi Pembimbing (lampiran 2.1)	1 lbr					Asli
2.	Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) aktif	1 lbr					Fotocopy
3.	Bukti Bayar Seminar Usulan	1 lbr					Fotocopy
4.	Kartu Rencana Studi (KRS) semester berjalan	1 lbr					Fotocopy
5.	Bukti SPP semester berjalan	1 lbr					Fotocopy
6.	SK Penetapan Komisi Pembimbing	1 lbr					Fotocopy
7.	Surat Pengantar Penyusunan Tesis	1 lbr					Fotocopy
8.	Rekomendasi Tim Penguji (lampiran 2.2)	1 lbr					Asli
9.	Proposal penelitian yang telah disetujui komisi pembimbing dan sesuai dengan format penulisan (softcopy dikirim ke email s2matematika.fmipa@gmail.com)	5 eks					Asli

Catatan:

1. Menggunakan kertas HVS 70g/m² ukuran A4.
2. Melampirkan lembar ceklis
3. Persyaratan administrasi dibuat 1 (satu) rangkap dan disusun berdasarkan urutan di atas.
4. Berkas persyaratan administrasi dimasukkan ke dalam map warna hijau. Pada bagian luar map dilampirkan lembar kendali (disteples).
5. Permohonan seminar diterima jika persyaratan administrasi diserahkan ke Prodi sebelum 7 hari (jam kerja) dari waktu pelaksanaan seminar diusulkan.

(lampiran 2.1)

Perihal : **Permohonan Seminar Usulan Penelitian**

Yth. Koordinator Prodi S2 Matematika
Jurusan Matematika FMIPA Universitas Riau
Di
Pekanbaru

Dengan hormat, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Nomor Induk Mahasiswa :
IP Kumulatif :
Judul Usulan Penelitian :

Susunan Komisi Pembimbing

Ketua :
Anggota :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk diselenggarakannya seminar usulan Penelitian pada:

Hari, Tanggal :
Pukul :
Tempat :

Sebagai bahan kelengkapan, bersama ini saya lampirkan:

1. Fotokopi kartu tanda mahasiswa (KTM) yang masih aktif
2. Fotokopi bukti pembayaran SPP semester berjalan
3. Fotocopy bukti pembayaran seminar usulan penelitian
4. Fotokopi kartu rencana studi (KRS) semester berjalan
5. Fotokopi surat pengantar penyusunan tesis
6. Fotokopi surat keputusan komisi pembimbing dari PPs UR
7. Proposal penelitian yang telah disetujui oleh komisi pembimbing.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pekanbaru, (Tanggal)
Pemohon,

(Nama)
NIM

Menyetujui,
Komisi Pembimbing

Ketua,

Anggota,

(Nama)
NIP

(Nama)
NIP

(lampiran 2.2)

Perihal : **Rekomendasi Tim Penguji**

Pekanbaru, (tanggal)

Yth. Koordinator Prodi S2 Matematika
Jurusan Matematika FMIPA Universitas Riau
Di
Pekanbaru

Dengan hormat, bersama ini kami sampaikan bahwa proposal yang diajukan oleh:

Nama :
Nomor Induk Mahasiswa :
Judul Usulan Penelitian :

Setelah kami teliti dengan seksama dan sepanjang pengamatan kami, usulan proposal ini dapat disetujui dan dapat ditentukan tim pengujinya. Adapun tim penguji apat dipilih dari nama-nama berikut ini:

No.	Nama
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Demikianlah rekomendasi ini kami sampaikan dan mengenai persyaratan administrasi yang diperlukan kami serahkan kepada pihak prodi.

Pemberi rekomendasi

No.	Nama	Tanda Tangan
1		